

TARPAI ZOLTÁN TAMÁS

E-KÖZIGAZGATÁSI SZAKÉRTŐ

KÖNIGSBERG CONSULTING KFT.



Jó, ha tudjuk – avagy hasznos gondolatok az önkormányzati ASP rendszerről

Manapság nyugodt szívvel kijelenthető, hogy már nincs hírértéke annak, ha azt mondjuk, az önkormányzati szektort folyamatosan behatások érik. A sorozatosan generálódó kihívások, az állandó változások immár a mindennapok részeivé váltak. Megpihenni nem lehet, van tennivaló bőven a különböző szakterületi irányváltások és a napi szintű üzemszerű működés indukálta feladat dömpingben.

Ezekben a fodrozó „feladathullámokba” csapódott be nemrég az elektronikus közigazgatás bitjei közé csomagolt önkormányzati ASP rendszer, amely a közeljövőben valószínűsíthetően átrajzolja majd a több évtizedes működési keretekbe ágyazott ügyviteli folyamatokat.

Számtalan kérdés vetődik fel az önkormányzati ASP kapcsán, ideje ezekre válaszokat találni.

Mi is az az ASP?

Kezdjük mindjárt a legkézenfekvőbb kérdéssel, vagyis azal, hogy tulajdonképpen mi is az az ASP. Az ASP (Application Service Providing, alkalmazásslolgáltatás) nem más, mint egy technológiai modell, amelynek az a lényege, hogy a felhasználók távoli szolgáltató központtól, interneten keresztül vehetik igénybe a tevékenységükhöz szükséges alkalmazásokat.

Az ASP nem magyar találmány, sőt igazából nem is közigazgatás specifikus jelenség. Maga a kifejezés az Amerikai Egyesült Államokból ered a 90-es évekre datálhatóan. A leginkább vállalati szektorban alkalmazott megoldás lényege, hogy bizonyos funkciók, vagy szolgáltatások külső szolgáltatók által kerülnek ellátásra, amely megoldásnak az üzleti szektorban pozitív hozadéka van. Ez a pozitív hozadék leginkább a költséghatékonyságban érhető tetten azáltal, hogy a külső szállítótól igénybe vett szolgáltatást nem kell fejleszteni, üzemeltetni, amelyek számtalan költséges és időigényes feladatot jelentenének az adott szervezet számára.

A versenyszférában az alkalmazásslolgáltató központok jellemzően a pénzügyi, számviteli, informatikai területen nyújtanak ilyen szolgáltatásokat. Többek között már évek

óta vannak ilyen megoldások, konstrukciók a hazai üzleti életben jelen lévő vállalatok életében is.

Az alkalmazásslolgáltatók tehát bizonyos funkciók, szolgáltatások kiszervezésének olyan formájaként értelmezhetőek, amelyek segítik a szervezeteket abban, hogy olyan technológiákhoz és megoldásokhoz jussanak hozzá nagyobb beruházás nélkül, amelyek egyrészt biztosítják a feladatellátásukhoz szükséges támogatást különösebb helyi informatikai infrastruktúra igénye nélkül. Másrészt pedig kiváltják az adott, használt alkalmazások fejlesztési, karbantartási és menedzselési feladatait, valamint költségeit mind szoftveresen, mind pedig hardveresen.

Ennek a modellnek az önkormányzati működésben történő implementálásaként értelmezhető tehát az önkormányzati ASP, mint olyan rendszer, amely ügyvitelt támogató szakrendszereket biztosít. Az önkormányzatok számára biztosított technológia lényege, hogy az önkormányzat nem magát a szakrendszert alkalmazást telepíti és használja, hanem egy szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe azokat. Ehhez nem szükséges más, mint megfelelő internet-kapcsolat és egy böngészővel ellátott számítógép. Nem kell semmit sem telepíteni, a böngésző segítségével, távoli azonosítással lehet belépni a szolgáltatásba és a felületen minden önkormányzat egységesen fér hozzá az egyes ügyviteli és egyéb támogató alkalmazásokhoz.

Miért lehet szükség az önkormányzati ASP-re?

Felgyorsult és folyamatosan digitalizálódó világunk állandóan változó környezetet teremt, amelyben mind fontosabb szerep jut az informatikai alkalmazásoknak. Segítik és megkönnyítik munkánkat, az életünk szerves részeivé válnak. Ma már az „e” betűvel kiegészített közigazgatás nem csupán az ügyfelek számára közvetlenül érzékelhető szolgáltatásokat jelent, hanem a belső működés hatékonyságát, integrált alkalmazásokkal megtámogatott ügyviteli folyamatokat, nyilvántartások és ráépülő szakrendszerek együttműködési képességét. Mindezeknek az önkormányzati igazgatásban is

érvényre kell jutnia, amelyre vonatkozó megoldási alternatívaként jelentkezett az önkormányzati ASP.

Ha elektronikus közigazgatásról beszélünk, akkor többen még ma is gyakran csupán arra asszociálnak, hogy az elektronikus ügyintézés ügyfél oldali mozzanatait kell fejleszteni és elektronizálni. Legyen az egy honlap, ahol tájékozódni lehet, vagy legyen az akár egy űrlap, amelyet az ügyfél elektronikusan beküld, aztán majd a Hivatal kinyomtatja és feldolgozza. Téves az az elképzelés, amely szerint csak az ügyfél oldali ügyintézési lépéseket kell támogatni modern eszközökkel és megoldásokkal. Legalább ennyire fontos az, hogy a belső folyamatok modern alkalmazásokra épüljenek, amelyek kiaknazzák az informatikai együttműködési lehetőségeket, megtámogatva ezáltal a szervezetek működését.

Ma már nem kérdés, hogy az infokommunikációs technológiákat használni kell a hatékonyság növeléséhez, valamint az egyre szélesedő külső és belső igényeknek való megfeleléshez. A kérdés inkább az, hogy mindezt hogyan és milyen módon lehet megvalósítani.

Az elmúlt évtizedben rengeteg fejlesztés történt az elektronikus közigazgatás fejlődésének előrelendítése céljából. Természetesen az önkormányzatok is figyelmet fordítottak az ez irányú fejlesztésekre, és összességében az évek alatt több milliárd uniós forrást használhattak fel informatikai rendszereik kialakítására, továbbgondolására. Ezeket a lehetőségeket az önkormányzatok különböző módon, különféle megközelítések szerint, eltérő célokra használták fel. Az egységes irányok hiánya rányomta azonban bélyegét az önkormányzatok informatikai érettségére, amelyek teljesen heterogénné váltak az évek alatt. Ma már világosan látszik, hogy a kisebb, illetve a közepes önkormányzatok többsége nem igazán tudott érdemben profitálni ezekből a lehetőségekből. Ugyanakkor több önkormányzatnál is követendő, újszerű és életképes rendszerek kerültek kialakításra, amelyek adott esetben a jelenlegi önkormányzati ASP rendszert is túlhaladták.

A probléma ott gyökerezik, hogy a fejlettségi szintek közötti távolság egyre szélesedik, és leginkább az egyéb rendszerekhez, valamint nyilvántartásokhoz történő kapcsolódás megvalósítása maradt el, ami gátolja az igazán dinamikus informatikai támogatás kiaknázását. A különféle adatkapcsolatok és automatizált adatszolgáltatások kialakítása, az egyes szakrendszerek közötti integrációk és egyéb központi rendszerekkel történő kapcsolattartások elektronizálása rendkívül sok anyagi erőforrást égethet el. Nem beszélve a jogszabályi környezet dinamikusan változó sajátosságáról, amelynek lekötése szintén nem egyszerű az önkormányzat oldaláról. Mindezeknek való megfelelés beruházási, valamint a megvalósult rendszerek fenntartási és üzemeltetési költsége sok esetben meghaladja az önkormányzatok lehetőségeit.

Az önkormányzati ASP kialakítását és elterjesztését alapvetően a fenti műszaki-technológiai lépéskényszer, valamint az optimális beruházási és működtetési forrásfelhasználás igénye indokolta.

Az önkormányzati ASP rendszer megvalósításának és működtetésének lehetséges létjogosultsága összességében egy hármas célrendszerre fűzhető fel. Egyrészt az önkormányzatok számára feladatellátásuk és belső működésük támogatását hivatott biztosítani a hatékonyság javításával és eddigi

költségeik csökkentésével. Másrészt a központi közigazgatás számára képes az önkormányzatok gazdálkodásának olyan minőségű monitorozását biztosítani, amely lehetővé teszi az önkormányzati alrendszer finanszírozási mechanizmusainak figyelemmel kísérését és azok fejlesztését. Harmadrészt pedig a lakosság és a vállalkozások számára az elektronikus ügyintézési szolgáltatások egységes platformon történő elérését biztosíthatja az egyes önkormányzati ügyintézési folyamatokban.

Jobb lesz vagy sem?

A nagy kérdés mindig az egy új rendszer bevezetése kapcsán, hogy az jobb lesz-e vagy sem, mint a korábban használt, adott esetben már jól bevált és megszokott rendszer. Egyértelműen állást foglalni egyik vagy másik oldalon talán nem is lehet, hiszen az érvek és ellenérvek ütköztetése akár évekig is eltarthatna. Nézzünk azonban néhány gondolatot a teljesség igénye nélkül a „*támogatom*” és „*nem támogatom*” oldalról egyaránt.

Vannak és léteznek jó gyakorlatok az önkormányzatoknál is, de korszerű informatikai megoldások elvértve fordulnak elő. Az egy igen érdekes dilemma azonban, hogy ezek a jó gyakorlatok hogyan tudnak életképesek maradni központi szolgáltatások biztosítása mellett. Mert ha azokat felváltja immár egy központi megoldás, akkor elképzelhető, hogy a szolgáltatási színvonal a korábbihoz képest alacsonyabb szintet képvisel, amely akár visszalépést is eredményezhet. Egy bizonyos érettségi szintet biztosít majd az önkormányzati ASP, de mi van abban az esetben, ha eddig e fölött a szint fölött volt az adott önkormányzat?

Gondoljunk csak bele abba, hogy nem a teljes ügyviteli „*portfóliót*” fedi le például az ASP rendszer, hiszen lehetnek és vannak is olyan mozzanatok, amelyek leképezése nem történt meg. Valójában nem is igazán lehet kiszolgálni egyetlen egy rendszerrel minden felhasználó igényét, elvárását. Tagadhatatlan ugyanakkor az, hogy óhatatlanul is lesznek olyan felhasználók, akiknek a korábbi rendszerei esetleg rugalmasabb és a felhasználó igényeihez testre szabottabb megoldásokat alkalmaztak.

Egy ekkora változás alapjaiban is megváltoztatja az évek, évtizedek alatt megszokott napi ügyviteli lépéseket. Nem csupán egy új felülettel kell a munkatársaknak megismerkedniük, hanem meg kell tanulniuk a korábbiakhoz képest akár teljesen más ügyviteli logikát. Mindez természetesen alapjaiban ellenállást és ellenérzést szülhet az önkormányzati ASP rendszerrel szemben, hiszen az emberi természetből adódó ilyen irányú impulzusok nem a befogadás oldalára helyezik a felhasználót.

Az adattárházat érintő szükségesség kontra félelem szakmai „*hitvita*” több önálló fejezetet is megélt, illetve meg fog még élni a közeljövőben. Hogy mindezeknek van-e gondolati realitása, azt majd az idő dönti el. Az adatkezelési rendelkezések fékjei a jog lapjain egyelőre az irányba mutatnak, hogy a kérdés kezelése megtörtént. Az adattárház alapú információ-szolgáltatások célja alapvetően a vezetői riportok, valamint az analitikai és döntéstámogató funkciók fejlesztése

és rugalmas használata. Az adattárház segítségével az önkormányzati feladatellátás és gazdálkodás naprakész nyomon követése valósulhat meg, amelyekkel akár időben felismerhetőek a feladatfinanszírozási problémák, vagy a pénzügyi, likviditási kockázatok. Az sem titkolt cél, hogy nagyban segíthet az adattárház abban, hogy a kormányzat az önkormányzati alrendszer finanszírozási mechanizmusainak fejlesztését végre tudja hajtani, hiszen ezek nem valósíthatók meg egzakt és reális számok nélkül.

A rendszerszinten megvalósuló költségsökkentés lehetősége benne van nem titkoltan a kormányzati elvárások között. Természetesen erre is majd évek múlva kaphatunk egzakt választ, amikor kimutathatóvá válik a beruházási és üzemeltetési költségek összehasonlíthatósága. Realitás, és a más területeken szerzett tapasztalatok azt vizionálják, hogy optimális forrás felhasználással, meghatározott felhasználó szám fölött, hosszútávon finanszírozhatóbb lehet ez a modell.

Az egységes informatikai környezet, és a modulárisan felépülő szolgáltatás halmaz inkább egy technológiai perspektívát jelent, amelynek lényege, hogy hosszútávon könnyebben és rugalmasabban bővíthető a rendszer akár új elemekkel, szolgáltatásokkal, funkciókkal.

Ami további hozadék lehet, az az önkormányzati feladatellátás egységesítésével megvalósuló eredmény, amely a jogalkalmazás minőségének javítását hozhatja magával. Az integrált szakrendszerek, az ügyviteli átjárhatóság és a központi nyilvántartások, valamint alkalmazások elérhetőségéről már esett szó.

Az viszont egy rendkívül fontos elem, hogy a központi szolgáltatások sajátja az is, hogy az egyes verziókövetések központból vezéreltek és biztosítottak. Eddig erről nem sok szó esett az egyes fórumokon, viszont ha benézünk a gépház mögé, láthatjuk, ez egy igen fajsúlyos „kártya” az önkormányzatok kezében. Ez az önkormányzatok oldalán azt jelenti, hogy nem kell foglalkozniuk az ügyviteli alkalmazások tekintetében a jogszabályszerűség kérdésével, hiszen feltételezniük kell, hogy a folyamatok, sablonok, eljárási lépések láncolata a mindenkor hatályos szabályokat követve biztosított. A jogszabályi megfeleltetés igen súlyos felelősség innentől kezdve az önkormányzati ASP vállán nyugszik.

Honnan hova tart az önkormányzati ASP?

A magyar önkormányzati ASP fejlődési ívét három életszakaszra lehet bontani.

Korábban volt egy, a maitól eltérő elképzelés, amely a centralizáció egy oldottabb verzióját célozta azzal, hogy regionális szinten kívánta kialakítani az önkormányzati ASP hálózatát. Az eredeti tervek szerint, hét regionális ASP biztosította volna a szolgáltatásokat, jellemzően nagyobb önkormányzatok bázisán. Mindezt egységes elvek és irányok mentén, ám mégis egymással versengve, azonban az elképzelés végül nem valósult meg.

A második szakasz az úgynevezett „ASPI” projekt volt, amely a korábbi elképzelésekkel ellentétben végül egyetlen ASP központ felállítását tűzte ki célul. Az ASP fejlesztése uniós támogatásból, az Elektronikus Közigazgatási Ope-

ratív Program keretén belül valósult meg (EKOP-2.1.25-2012-2012-0001). A cél olyan önkormányzati ASP központ létrehozása volt, amely egységes és modern informatikai megoldásokkal tudja támogatni elsősorban a kis- és közepes önkormányzatok belső működését és bizonyos elektronikus szolgáltatások nyújtását, mindezt hatékony forrásfelhasználás mellett, a közép-magyarországi régióban. További cél volt a központ létrehozása mellett az is, hogy ahhoz önkormányzatok önkéntesen csatlakozhattak. Az önkormányzati ASP rendszer kialakítása mellett első ütemben 11 önkormányzat pilot jelleggel csatlakozott is a rendszerhez. A projektidőszak végén további 44 önkormányzat vette igénybe 2015. július 1-től az önkormányzati ASP rendszer által nyújtott szolgáltatásokat. Ezek az önkormányzatok az ASP szolgáltatás bevezetését a KMOP 4.7.1. pályázaton elnyert forrásból hajtották végre. Szintén önkéntes alapon, 2016. január 1-jével újabb 45 önkormányzat csatlakoz az önkormányzati ASP rendszerhez, így jelenleg már 100 önkormányzat használja és veszi igénybe a nyújtott szolgáltatásokat.

Maga a projekt 2,8 milliárd forintos költségvetésből valósult meg a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár), a Belügyminisztérium, a Kincstári Informatikai Nonprofit Kft., valamint a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ) konzorciumában.

A projekt megvalósítása kapcsán az alábbi szakrendszerei szolgáltatások jöttek létre: keretrendszer, gazdálkodási rendszer, ingatlan-vagyonkataszter rendszer, önkormányzati adó rendszer, iratkezelő rendszer, önkormányzati és elektronikus ügyintézési portálrendszer, ipar- és kereskedelmi rendszer.

Az önkormányzati ASP rendszer fejlődésének harmadik, jelenlegi szakasza az országos kiterjesztés időszaka, valamint az ASP1 projekt továbbfejlesztése, amely az ASP2 projekt keretében történik. Az újabb fejlesztés célja az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztése, a szakrendszerek bővítése és továbbfejlesztése, valamint az ASP szakrendszerekre, mint adatforrásokra épülő adattárház megvalósítása. Ezen túlmenően, illetve ezekhez a feladatokhoz szorosan kapcsolódva további feladat az önkormányzati csatlakoztatások központi támogatása, az elektronikus közigazgatási szolgáltatások fejlesztése és bevezetése, valamint a kapcsolódó hálózat és infrastruktúra bővítése. A kiterjesztés az ASP1 tapasztalataira építve elsősorban egy fenntartható működési modellt kíván elérni.

De nézzük sorban, hogy melyek azok a várt eredmények, amelyek az eredeti elképzelések szerint megvalósítandóak:

- Egy ekkora volumenű felhasználói igénybővülésnek magával kell vonnia a szolgáltatási képesség növelését, hiszen az eddigi száz önkormányzat helyett ezres nagyságrendű felhasználó fogja igénybe venni a szolgáltatást. Ehhez pedig bővíteni kell a központi infrastruktúrát azért, hogy a kiszolgáló képesség növelésével a rendszer elbírja a terhelést, valamint fejleszteni kell a hálózati elérést is. Ki kell építeni a hálózati végpontokat és biztosítani kell az Hivatalok oldalán a megfelelő eszközparkot, amelyeken optimálisan használhatják majd az önkormányzati ASP szolgáltatást (pl.: legyenek megfelelő munkaállomások). Ezzel párhuzamosan az önkor-

mányzati ASP központ szervezetének és szolgáltatásment rendszerének továbbfejlesztése is szükséges, hogy a kiszolgálási képesség ebben a szegmensben is megfelelő legyen (pl.: a csatlakozási folyamatok optimálisan legyenek kezelve a központ oldaláról a várhatóan drasztikusan megemelkedő számú megkeresések tekintetében – help desk, hibakezelés stb.).

- Az elképzelések szerint továbbfejlesztésre kerül az önkormányzati ASP alkalmazásköre, amely egyrészt a jelenlegi szakrendszerek bizonyos mértékű igényekhez igazodó funkcióbővítését, valamint integrációját jelenti, másrészt pedig új szakrendszer kifejlesztését és bevezetését (pl.: hagyatéki leltár). Az integrációk megvalósításával bizonyos mértékben várható az adminisztratív terhek csökkentése azáltal, hogy az önkormányzatokra háruló adatszolgáltatások egyszerűsítése és automatizálása valósul meg.
- Az egyes szakrendszerekhez kapcsolódó adatbázisok tekintetében elvégzendő adattisztítások, valamint az egységes adatszerkezetek kialakítása várhatóan adatminőség javulást eredményez az egyes adatbázisok tekintetében.
- Az elektronikus közigazgatás fejlesztését célzó intézkedésekkel az önkormányzatok meg tudnak felelni az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben foglaltaknak. Lehetőség nyílik majd előreláthatóan egyrészt az úgynevezett SZEÜSZ-ökkel való együttműködésre, továbbá az interoperabilitás megeremtésére az önkormányzatok működése szempontjából kiemelten fontos közhiteles nyilvántartásokkal (pl. központi címregiszter, földhivatali adatok, cégadatok stb.), valamint egyéb szervezetek rendszereivel (pl. Központi Statisztikai Hivatal).
- Az elektronikus rendszerek fokozottabb használata magával kell, hogy vonja az informatika biztonság tekintetében történő előrelépéseket is, amely az informatika biztonság javítását célozza központi szolgáltatások, módszertanok, szabályozások nyújtásával és azok ellenőrzésével.
- Nem utolsósorban a fenti kitűzött célokhoz igazítottan az önkormányzatok 2018. január 1-jéig történő csatlakoztatása is megtörténik, továbbá
- Az adattárház létrehozása is a várható eredmények sorát hivatott gyarapítani, amely biztosítja az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos adatok elemzését, az adattárolás és adatszolgáltatások alapjait.

Melyek az önkormányzati ASP rendszer jogi alapjai?

Az önkormányzati ASP tartalmi pozícionálását követően röviden keressünk választ mindenek a jogi megalapozottságára. Az első, talán jelzésértékűnek is mondható rendelkezés az elektronikus közigazgatás kiterjesztésével kapcsolatos feladatokról szóló 1743/2014. (XII. 15.) Korm. határozat 11. pontjában került rögzítésre. Ebben a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter kapta azt a feladatot, hogy készít-

sék elő az EKOP-3.1.6-2012-012-001 jelű, „Önkormányzati ASP központ felállítása” című projekt keretében megvalósuló fejlesztés országos kiterjesztését.

Az ASP1 megvalósításának és legfőképpen alkalmazásának jogi hátterét, az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet rögzítette. Ebben kerültek meghatározásra az önkormányzati ASP központ működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi körei. Nevesítve lettek az egyes, önkormányzati ASP által nyújtott szakrendszerek, a szakrendszerekkel kapcsolatos hatáskörök, illetve az igénybevétellel kapcsolatos főbb rendelkezések. Rögzítésre került, hogy az önkormányzati ASP központ működtetője a Kincstár, míg informatikai üzemeltetője a NISZ.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) foglalt rendelkezések megeremtik a törvényi alapot a helyi önkormányzatok ASP rendszerhez történő csatlakozásának.

Az Möt. 114. § (2) bekezdés szerint a „*helyi önkormányzat – egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából – csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslátást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer)*”.

Kiemelendő az ASP csatlakozások tekintetében jelen törvény azon rendelkezése is, amely az önkormányzatok adott szakrendszerek tekintetében jelenleg meglévő külső szállítókkal érvényes szerződéseinek hatályosságának kérdését rendezi. E szerint „*A helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszer által biztosított szakrendszeri feladatainak informatikai támogatására szerződést a csatlakozás végső időpontját követő időtartamra nem köthet.*”

Ehhez kapcsolódóan az önkormányzatnak a szakrendszerek által támogatott feladataik informatikai támogatására kötött szerződéseit haladéktalanul felül kell vizsgálniuk. Felülvizsgálatot követően maximum a csatlakozásig lehet meghosszabbítani ezeket a szerződéseket, vagy úgy lehet azokat módosítani, hogy az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozás időpontjára a szerződés felmondható, vagy a csatlakozás kormányrendeletben meghatározott módon megvalósítható legyen.

Érdekes és az önkormányzatok külső szállítóktól való függőségét lazító kitétel, hogy a szerződésnek az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozás időpontjára történő felmondásából adódóan, az önkormányzatot terhelő, jogerős bírósági döntésben megítélt összeg erejéig az állam az önkormányzatot utólag kártalanítja.

A törvény megalapozza továbbá az önkormányzati adattárház létjogosultságát is.

Az Möt.-ben adott felhatalmazás alapján kihirdetésre került az önkormányzati ASP rendszerrel szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amely rögzíti a csatlakozások módját, határidejét és feladatait. A Rendelet hatályon kívüli helyezi a korábbiakban már említett 62/2015. (III. 24.) Korm. rendeletet.

A Rendelet kiter többek között az önkormányzati ASP felépítésére, az adatkezelési kérdésekre, az önkormányzati ASP

rendszerhez történő csatlakozások módjára és lehetőségeire, valamint zsinórmértékként szolgál a megvalósításhoz azáltal, hogy több vonatkozásban is egyéb előírásokat fogalmaz meg.

Az önkormányzati ASP központ működtetői és üzemeltetői szerepében továbbra is a már korábban említett szervezetek látják el feladataikat.

Hogyan épül fel az önkormányzati ASP rendszer?

Az önkormányzati ASP rendszert a keretrendszer, a támogató rendszerek, a szakrendszerek és az ún. adattárház alkotja és teszi egésszé.

A felhasználók az egyes szolgáltatásokat a **Keretrendszeren** keresztül érik el, amely többek között elvégzi a felhasználók-, a helyettesítések-, valamint az egyes szervezetek kezelését, továbbá biztosítja a rendszer adminisztrációt.

Támogató rendszerek az adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatokat támogató alkalmazások.

A **szakrendszerek** azok a napi ügyvitelt támogató alkalmazások, amelyek immár kiváltják az eddig alkalmazott egyedi sajátosságokat mutató rendszereket, célul tűzve ki a bizonyos fokú sztenderdizációt.

- Az **Adó szakrendszer** a jelenleg használt ÖNKADÓ rendszert váltja ki. Biztosítja a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá az államigazgatási eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését. Segítséget nyújt a gazdálkodás megalapozásához, valamint bevételi javaslatok kidolgozásához. Lehetővé teszi az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését, valamint külső kapcsolatok kezelésével egyszerűsíti az ügyintézését (pl.: NAV, MÁK adatszolgáltatások).
- A **Gazdálkodási szakrendszer** a települési önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások és irányításuk alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységét támogatja. Kezeli a főkönyvi könyvelés (kontírozás, könyvelés, könyvelési adatok feldolgozása, könyvelési listák előállítás), a pénzügyi tevékenységek folyamatát (kötelezettségvállalás és követelés nyilvántartás, számlázás, vevő-szállító analitika, áfa analitika banki és pénztári funkciók), valamint az eszközök, készletek analitikus nyilvántartását. Kezeli továbbá a felhasználók gazdálkodásra vonatkozó kontrolling tevékenységét, valamint a jogszabályban meghatározott és vezetői információs kötelezettségeket. Maga a szakrendszer ügyvitelileg zárt, moduláris felépítésű, többszintű jogosultsági rendszerrel.
- Az **Ipar és kereskedelmi szakrendszer** az önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatását, valamint az adatok nyilvántartását biztosítja. Támogatja továbbá a jogszabályokban meghatározott KSH és egyéb rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások, közzétételi feladatok elektronikus úton történő teljesítését. Emellett természetesen kezeli a különböző szakigaz-

gatási folyamatokat (üzletek ügyintézése, telephelyek ügyintézése, üzleti célú szálláshelyek ügyintézése, rendezvények ügyintézése, vásár, piac és bevásárlóközpont ügyintézése, nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás ügyintézés).

- Az **Ingtatlanvagyon-kataszter szakrendszer** feladata az önkormányzat tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő ingatlanok nyilvántartása. Biztosítja a kataszterkezelést, a bruttó érték és becsült érték nyilvántartást. Funkcióival táblázatos és fix riportok, OSAP statisztikák készíthetők, továbbá lehetőség mutatkozik az eszköznyilvántartással való egyeztetésre.
- Az **Iratkezelő szakrendszer** iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatását biztosítja a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitással (megfelelve többek között a szoftverekkel szemben támasztott követelményeknek). Ügyforgalmi kimutatások prezentálása mellett funkciói közé tartozik a küldemények átvétele felbontás, érkeztetés, szignálás, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, postázás, expedálás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, archiválás, valamint a belső iratküldés. Önállóan és az önkormányzati ASP keretén belül működő más szakrendszerekkel integrált módon is használható.
- A **Települési portál** a helyi önkormányzat információs, tájékoztató felülete. Ennek segítségével van lehetőség a településről híreket, aktuális tartalmakat közzéadni. Ezen kívül az elektronikus ügyintézésnek biztosít felületet az ügyfelek számára.
- Az **Elektronikus ügyintézési (ELÜGY) Portál** az önkormányzati elektronikus ügyintézés színtere az önkormányzati ASP-ben. Az ELÜGY portál lehetőséget biztosít az önkormányzat által választott szakrendszerei alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére ügyindítás, ügykövetés és adóegyenleg lekérdezés tekintetében az ügyfelek számára.
- A **Hagyatéki leltár szakrendszer** az egyik újonnan fejlesztendő alkalmazás az ASP2 projektben, amely az önkormányzatok hagyatéki ügyekkel kapcsolatos nyilvántartási és ügyintézési feladatait támogatja. A rögzített adatok alapján elkészíti a szükséges ügyiratokat, és a törvényi előírásoknak megfelelően létrehozza a hagyatéki leltárt. A rendszerben rögzítésre kerülhetnek az örökhatyó, a hagyaték, az érdekeltek adatai, amelyek alapján pedig esetenként elkészíthető a hagyatéki leltárnyomtatvány.

Az önkormányzati ASP2 projekt egyik legmeghatározóbb „újdonsága” az **önkormányzati adattárház**. A korábbiakban már volt arról szó, hogy milyen indíttatás vezérelte az adattárház kialakítását. Elsődleges funkciója, hogy a nagy mennyiségben rendelkezésre álló adatok megfelelő hatékonysággal elemezhetőek legyenek, valamint egységes szerkezetben elérhetővé váljanak a felhasználói kör (önkormányzatok, Belügyminisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium, Kincstár) számára.

Az adattárház lehetővé teszi az országos és helyi szintű elemzést, összetett riportok, statisztikák készítését, a különböző adatok összevetését, tendenciák és adatok közötti összefüggések feltárását. Mindezek támogathatják a tény alapú

döntéshozatalt, a rendszerszintű értelmezhetőséget, valamint a működtetési és fejlesztési tervezést. Az elképzelések szerint a tényleges teljesítési adatokon alapuló tervezés és a működés megbízható nyomon követésének hatékony eszköze lehet az adattárház, mind a kormányzat, mind pedig az önkormányzatok számára.

Elmondható, hogy minden állami szerv és szereplő továbbra is csak azoknak az adatoknak a megismerésére jogosult, amelyek megismerésére a hatályos jogi környezetben is lehetősége van. Az önkormányzati adattárház személyes adatokat nem kezel, adatainak forrása a szakrendszerekben és a Kincstár által a helyi önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben kezelt személyes adatnak és adóitoknak nem minősülő adat. A rendelkezések alapján az is elmondható, hogy az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereiben képződött adatok önkormányzatonként különülnek el, és azokhoz csak az az adatgazda önkormányzat férhet hozzá.

A szakrendszeri adattárolás ugyanakkor nem egyenlő az önkormányzati adattárházzal. A szakrendszerben képződött adatokhoz csak az adatgazda (az érintett önkormányzat) fér hozzá, míg az önkormányzati adattárház egy elkülönült rendszer. A kapcsolat ott definiálódik, hogy maga a szakrendszer gondoskodik arról, hogy a Rendelet 3. számú mellékletében megjelölt, adatok az önkormányzati adattárházba átadásra kerüljenek. Az adattárházban lévő adatok anonimitását a technológia hivatott biztosítani. Ez például úgy történik, hogy az adattárházba történő betöltés során fizikailag törlésre kerül az adózó neve, adószáma, a gazdálkodási rendszer esetén pedig aggregált adatok kerülnek „*átöltésre*”. Ezáltal válik biztosítottá az, hogy az adattárházból személyes adatot és adóitoknak minősülő adatot a kormányzati szereplők nem érhetnek el, csak azokat az anonimizált adatokat, amelyekhez feladataik ellátása céljából jogszabályi felhatalmazás alapján hozzáférhetnek.

Mit és mikorra kell végrehajtani?

Fontos kérdés, hogy valójában meddig is kell csatlakozni az önkormányzati ASP rendszerhez? Tény, hogy nem kell mindenkinek mindent 2017-re megvalósítani.

A teljes spektrumra vetítve egy három lépcsős csatlakozási folyamat rajzolódik ki. A már említett Rendelet 4. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatoknak 2017. január 1-ig kell az adó és gazdálkodási szakrendszerhez csatlakozniuk. 2017. október 1-ig kötelesek a további helyi önkormányzatnak az adó rendszerhez, 2018. január 1-ig pedig minden helyi önkormányzatnak minden szakrendszerhez csatlakozni.

Tévhit tehát az, hogy mindent gyorsan és azonnal végre kell hajtani. Természetesen az első mérföldkő rohamosan közeleg és rendkívüli erőfeszítést fog igényelni a résztvevőktől, de a további munka 2017-ben is realizálható. Egy optimális feladat- és ütemtervvel tudatos bevezetés hajtható végre, amely a munkatársak leterheltségét is képes megfelelően támogatni.

Milyen módon lehet „csatlakozni”?

Kétféle lehetőség kínálkozik az ASP rendszerhez történő csatlakozásra.

Rendszercsatlakozás esetén az önkormányzat a feladatellátáshoz az önkormányzati ASP rendszer megfelelő szakrendszerét (és keretrendszerét) használja. Közös önkormányzati hivatalhoz tartozó minden helyi önkormányzat esetében a szakrendszerek használatának önkormányzatonkénti elkülönítése kerül biztosításra és a használt szakrendszerekben tárolt adatok adatfelelőse a helyi önkormányzat lesz. Aki ezt a csatlakozási formát választja, azt a kormányzat csatlakozási források biztosításával támogatja. Ezen célból került meghirdetésre a „*KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez*” című felhívás.

Másik lehetőség az ún. interfészes csatlakozás, amely során az önkormányzat a saját informatikai rendszerét megtartja ugyan, ám mellé fejlesztenie kell: mégpedig a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján olyan interfészt (csatlakozási felületet), amelyen keresztül a meghatározott adatok automatizált módon kerülnek be az önkormányzati adattárházba. A Rendelet 13. § (2) értelmében az interfészes csatlakozás az e-közigazgatásért felelős miniszter – nem hatósági jogkörben kiadott – egyedi hozzájárulása esetén lehetséges. Ezen hozzájárulás hiányában ilyen csatlakozás nem valósítható meg. A kérelem tartalmi és formai elemeit a Rendelet szerint kell kialakítani. A kérelemben fel lehet sorolni azokat az indokokat, amely miatt az önkormányzat nem szeretné igénybe venni a rendszercsatlakozás lehetőségét.

Attól függetlenül, hogy egy önkormányzat az interfészes csatlakozást választja az önkormányzati ASP rendszer keretrendszeréhez és adórendszeréhez ugyanúgy csatlakoznia kell. További fontos tény ennél a csatlakozási módozatnál, hogy ez támogatásból nem finanszírozható, csak saját forrásból. Ettől függetlenül javasolt benyújtani a pályázatokat és amennyiben interfészes csatlakozásra szóló engedélyt megkapja az önkormányzat, akkor csak bizonyos tételek számolhatóak el.

Kézenfekvő megoldásnak látszódhat az is, ha az egyes önkormányzatok eddig használt szakrendszereit fejlesztő és üzemeltető szállítók lefejlesztik ezt az interfészt a további együttműködés reményében. De ekkor csak további kérdések merülnek fel. A döntés és a kockázat az önkormányzat térfelén, a határidő pedig közeleg. Reálisan az interfészes csatlakozás csak a nagyobb (megyei jogú városok, fővárosi kerületek) önkormányzatok számára lehet releváns, ahol jelenleg is olyan összetett és integrált rendszerek működnek, amelyek teljes kiváltása aránytalan lenne.

Milyen feladatokat kell elvégezni?

Mi is takar valójában az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozás? Egy-egy informatikai szolgáltatás igénybevétele esetén hajlamosak vagyunk azt gondolni, hogy mindehhez informatikai tudásra van szükség. A csatlakozás hat fő feladatcsoportot foglal magába, amelyek közül csupán egy kifejezetten informatikai vonatkozású.

1. Pályázat benyújtása

A csatlakozással járó feladatok végrehajtására a kormányzat uniós forrást biztosít, amely pályázati formában lehívható. A Rendelet 4. számú mellékletében meghatározott önkormányzatok már túl vannak a pályázatok benyújtásán, míg a mellékletben nem szereplő önkormányzatok számára 2017. február 1. és 28. között nyílik lehetőség minderre. Egy egyszerűsített pályázat mentén van arra lehetőség, hogy település lakosságszámától függően forrást lehet igényelni. A támogatás mértéke tekintetében három kategória meghatározott. E szerint a 3000 fő alatti települések 6 millió forint, a 3000 és 10.000 fő közötti települések 7 millió forint, míg a 10.000 fő feletti települések 9 millió forint támogatásban részesülhetnek (közös hivatalok esetén a tagtelepülések lakosságadatai is beleértendők a kategória meghatározásába).

Ehhez nem kell mást tenni, mint kitölteni és benyújtani egy valóban nem bonyolult pályázati űrlapot az erre szolgáló elektronikus felületen. Tekintve, hogy célként fogalmazódik meg az egyes önkormányzatok csatlakoztatása az önkormányzati ASP rendszerhez, ezért a pályázati forrás elnyerésére finoman fogalmazva is rendkívül jó esélye van a pályázatot benyújtóknak. Ezért érdemes azon elgondolkozni, hogy a pályázat benyújtásához a fentiek okán mennyire releváns külső partner igénybe vétele. Közös önkormányzati hivatal fenntartó valamennyi önkormányzat nevében, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település önkormányzata nyújthat be pályázatot.

Érdemes arra is figyelemmel lenni, hogy az egyes projekt tevékenységek között nincs lehetőség átcsoportosításra, azonban a tevékenység megvalósítására vonatkozó költségvetés (pld. saját teljesítés vagy külső szakértő igénybe vétele) változás bejelentés keretében módosítható.

2. Informatikai eszközök beszerzése

Lehetőség van a csatlakozás során informatikai eszköz és szoftver beszerzésére, meghatározott paraméterek és költség plafon mentén. Ennek során egy kellően alapos helyszínelmérés és testre szabott prioritizálás eredményeként valóban önkormányzatra igazított eszközök szerezhetőek be, amelyek későbbiek során hatékonyan üzemeltethetőek. Fontos az is, hogy nem csupán a beszerzést kell lebonyolítani, de üzembe is kell helyezni ezeket az eszközöket, majd ezt követően pedig üzemeltetni.

A meghatározott eszközök beszerzése opcionális, egyetlen kivétellel. Ez pedig a kártyaolvasó, amelyet minden olyan – új, vagy régi – munkaállomáshoz be kell szerezni, amely használni fogja az önkormányzati ASP rendszert. Ennek magyarázata az, hogy az önkormányzati ASP rendszer használatához nélkülözhetetlen a felhasználó azonosítása. Ennek eszköze pedig az elektronikus személyi igazolvánnyal történő elektronikus azonosítás. Emiatt minden az önkormányzati ASP szakrendszereiben dolgozó hivatali ügyintézőnek rendelkeznie kell az új típusú, ingyenes elektronikus személyi igazolvánnyal. A kártyaolvasó pedig az elektronikus azonosítás végrehajtásához szükséges.

Érdemes megjegyezni továbbá, hogy az ASP2 projektben az önálló polgármesteri hivatalok és közös önkormányzati hivatali székhelyek csatlakoztatására vonatkozó hálózati

fejlesztés is történik. Fokozatosan kerül biztosításra az álmilag garantált, nagy sebességű és biztonságú, ingyenes Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (a továbbiakban: NTG) elérés a nyílt internet elérés helyett. Mivel a tagtelepülésekre mindez nem vonatkozik, nincs akadálya annak, hogy a székhelytelepülés NTG-n keresztül, míg a kirendeltségek nyílt interneten keresztül érik el az önkormányzati ASP szolgáltatást. Természetesen mindezt abban az esetben, amennyiben a közös önkormányzati hivatal munkaszervezése „megköveteli”.

Ezzel kapcsolatosan a Pályázati felhívás tartalmazza azokat a hálózati eszközöket, amelyeket az önkormányzatnak szükséges biztosítani a zavartalan hálózati eléréshez és működéshez.

3. Működésfejlesztés és szabályozás

Az elkövetkezendő évek munkában töltött mindennapjait az fogja megalapozni, hogy azok a hivatali folyamatok, amelyekre az önkormányzati ASP rendszernek közvetlen vagy közvetett hatása van, hogyan kerültek kialakításra, vagy kiigazításra.

Érdemes végrehajtani egy komplett folyamatszervezést, amelynek keretében megtörténik azoknak az ügyviteli folyamatoknak a megtervezése és átalakítása, amelyek a módosuló működés tekintetében változhatnak. Felül kell vizsgálni a belső szabályzatokat, szervezeti és működési rendet, szükség esetén egyéb belső és külső szabályozókat. Mindezeket aztán be kell integrálni a hivatali működésbe. A pályázati források elszámolásához ebben a feladatcsoportban minimum az iratkezelési, valamint az informatikai biztonsági szabályzatot kell változás kezelni (amennyiben még nem volt ilyen szabályzat, akkor pedig meg kell alkotni).

4. Elektronikus ügyintézés megvalósítása

Ugyanez igaz az elektronikus ügyintézés megvalósításának feladatára is. Gondolhatunk erre úgy is, hogy mindez nem több, mint egy nyomtatvány megtervezése. Viszont ebben az esetben nagyot tévedünk, hiszen a központi közigazgatásban hosszú évek tanulságos gyötrelmeit követően rögzült csupán, hogy az elektronikus ügyintézés nem áll meg nyomtatványtervezésnél.

Ki kell alakítani azokat az ügyviteli folyamatokat, amelyek a nyomtatvány ügyintézésbe történő beemelését hivatottak támogatni. Ki és mit fog ügyintézőként ezzel a nyomtatvánnyal csinálni? Hogyan illeszthető be az elektronikus nyomtatvány az eljárásba? Mi van abban az esetben, ha nem elérhető a nyomtatvány? Kit lehet majd a nyomtatvány kitöltésével keresni? A munkatársnak milyen tájékoztatásra kell felkészülnie? Lehetne sorolni azokat a beavatkozási pontokat, amelyek az elektronikus ügyintézés megvalósításával meghatározandóak egy optimális működés során, ám azt gondolom felesleges. Látható, az elektronikus ügyintézés megvalósítása komplex megközelítést igényel.

A pályázati forrás elszámolásához minimum egy űrlapot kell megtervezni és publikálni, továbbá módosítani kell helyi rendeletet, és biztosítani az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos komplett ügyfél tájékoztatást.

5. Adattisztítás és adatmigráció

Az adattisztítás és migráció egyértelműen az a feladatcsoport, amely igazgatási és módszertani ismeretek meglétére

támaszkodik. Ezen feladatok lelke és motorja az az aprólékos, mindenre kiterjedő figyelmet fordító hozzáállás, amely a hivatal dolgozóinak állhatatos munkája nélkül kivitelezhetetlen. Kivitelezhetetlen azért is, mert adatvédelmi szabályok mentén történő, helyi nyilvántartásokat érintő beavatkozásokról van szó.

Az adatmigráció elvégzése talán a legösszetettebb és legfajszínűsabb feladat, amelynek végrehajtása nagyban függ a jelenlegi rendszereket biztosító szállítók közreműködési hajlandóságától, hiszen az átadás forrásrendszerei kulcstényezők ebben a feladatban. A feladatok tervezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy mennyi és pontosan mely szakrendszerek adattisztítását és adatmigrációját kívánja elvégezni a Hivatal a rendelkezésre álló pályázati forrásból. A migráció mértékét, illetve terjedelmét – az adó szakrendszer kivételével – az önkormányzat dönti el, az új rendszerek használatát ez nem befolyásolja. A Rendelet az iratkezelő szakrendszer vonatkozásában emeli ki, hogy a Kincstár az önkormányzat kérésére legfeljebb 5 évre visszamenőleg migrálja az adatokat. A gazdálkodási rendszer tekintetében a megfelelő nyitó állományra van feltétlenül szükség.

6. Tesztelés, élesítés

Utolsó feladat a rendszer felhasználói tesztelése és élesítése már a munkatársak napi szintű, ügyviteli feladatellátásának leképezése, mintegy végső lépcsőfok az éles használat előtt.

Hogyan lehet megfelelni a követelményeknek, meghatározott feladatoknak?

A fentiekből is világosan látható, a csatlakozás igen összetett és újszerű feladatrendszert, valamint a feszített ütemezésre tekintettel dinamikus végrehajtást jelent az önkormányzatok számára. Mindezek megfelelő minőségben történő ellátása az üzemszerű működés mellett plusz terheket ró az amúgy is túlterhelt szervezet munkatársaira.

Teljesen reális megoldási alternatívaként mutatkozik, ha külső szakértő bevonásával igyekszik egy önkormányzat mindezt kezelni. Sajnos bizonyos szempontból kiszolgálta-

tottak az önkormányzatok a piaci szféra szerencselovagjainak, akik az első „tégla” lerakásáig határtalan magabiztosságról tesznek tanúbizonyságot. Érdemes az ellátandó feladathoz igazítani a választást a külső szállító profilját illetően.

Fontos azzal is tisztában lenni, hogy mely költségek hogyan számolhatóak majd el. Jó példa erre a projektmenedzsment költség, amelyet csak a hivatal munkatársaira lehet elszámolni. Ez akkor lehet érdekes, ha egy pályázati cég ezen feladatok ellátásáért ellentételezést igényel. De fontos az is, hogy a pályázati kiírás szigorú feltételeket szab a beszerzésekre és azok elszámolhatóságára vonatkozóan. Például nettó 1.000.000 forint feletti megrendelés esetén, legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Vagyis nem járható például az az út, hogy az önkormányzattal már esetleg korábban szerződéses viszonyban lévő cégtől két milliós értékben munkát rendel meg csak úgy az önkormányzat.

Így-vagy úgy, kisebb vagy nagyobb mértékben – függően a kiszervezéstől – a hivatal munkatársai részt vállalnak a csatlakozás végrehajtásából. Van lehetőség ezen pályázati keretek között célprémiumok kifizetésére, amellyel a többletmunkát lehet honorálni.

Végezetül fontos megemlíteni, hogy a csatlakozást megelőzően a helyi önkormányzatnak szolgáltatási szerződést kell kötnie a Kincstárral, amelyben mind a két oldalon vállalások rögzítése történik. A helyi önkormányzat vállalja, hogy interfészes csatlakozás esetén gondoskodik annak kiépítéséről, míg rendszercsatlakozás esetén biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges minimumkövetelményeknek való megfelelést. Vállalást tesz továbbá a helyi önkormányzat arra is, hogy gondoskodik az önkormányzati adó rendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.

A Kincstár ebben a szerződésben tesz arra vonatkozóan vállalást, hogy a helyi önkormányzatok szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint az e rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.